

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Московский дом-пансионат ветеранов науки»  
(ФГБУЗ МДПВН)

ПРИКАЗ № 99 -од

г. Москва

29 декабря 2020г.

**Об утверждении порядка оценки  
коррупционных рисков в ФГБУЗ МДПВН**

Во исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», закона г. Москвы от 17.12.2014г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по противодействию коррупции ФГБУЗ МДПВН (далее - Комиссия) обеспечить выполнение календарного плана мероприятий по оценке коррупционных рисков согласно приложению № 1 к настоящему приказу в установленные сроки.
2. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков в ФГБУЗ МДПВН согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора по экономике Власовой О.В. обеспечить содействие в осуществлении Комиссией оценки коррупционных рисков в ФГБУЗ МДПВН путем своевременного предоставления необходимой информации и документов (по запросу ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений).
4. Назначить ответственным лицом за проведение оценки коррупционных рисков заместителя директора по экономике Власову О.В. по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУЗ МДПВН.
5. Специалисту отдела кадров Яштыловой Л.Г. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



М.В. Медведева

УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ФГБУЗ МДПВН  
М.В. Медведева



Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков  
в ФГБУЗ МДПВН на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Ответственные лица	Срок исполнения
1.	Составление перечня и подготовка необходимых документов	Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков	Члены рабочей группы Власова О.В.	Январь 2021
2.	Определение и описание коррупционно-опасных функций Учреждения	Проект перечня коррупционно-опасных функций Учреждения	Члены рабочей группы	Январь 2021
3.	Определение Перечня должностей, замещение которых связано коррупционными рисками	Проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Члены рабочей группы	Февраль 2021
4.	Идентификация коррупционных рисков	Определение критических точек и описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке	Члены рабочей группы	Февраль 2021
5.	Разработки мер по минимизации коррупционных рисков	Проект плана Мероприятий по минимизации рисков в критической точке	Члены рабочей группы Власова О.В.	Март 2021
6.	Подготовка проекта Карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков	Члены рабочей группы	Март 2021
7.	Утвердить: - перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - перечень должностей.	- утвержденный Приказом перечень коррупционно-опасных функций Учреждения; - утвержденный Приказом перечень	Члены рабочей группы Яштылова Л.Г.	Март 2021

	<p>замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план мероприятий по минимизации рисков в критической точке;</li> <li>- карту коррупционных рисков.</li> </ul>	<p>должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденный приказом план мероприятий по минимизации рисков в критической точке;</li> <li>- утвержденная приказом карта коррупционных рисков.</li> </ul>		
8.	Обеспечение проведения мониторинга реализации комплекса мер по минимизации коррупционных рисков	Исполнение Плана мероприятий	Члены рабочей группы	Март 2021 Декабрь 2021
9.	Актуализация карты коррупционных рисков	Проект карты коррупционных рисков и утверждение в соответствии с Порядком оценки коррупционных рисков	Члены рабочей группы Щукина О.В.	Ноябрь 2021
10.	Формирование Плана работы Комиссии на 2021 год	Утвержденный План работы Комиссии на 2021 год	Члены рабочей группы Власова О.В.	Март 2021 Декабрь 2021

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ФГБУЗ МДПВН

М.В. Медведева



## ПОРЯДОК

### оценки коррупционных рисков в ФГБУЗ МДПВН

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков ФГБУЗ МДПВН (далее – Порядок) разработан в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлена на установление в ФГБУЗ МДПВН (далее - Пансионат) общих подходов к определению конкретных направлений деятельности Пансионата, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Пансионата коррупционных правонарушений.

1.2. Положения настоящего Порядка используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении реестра коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения;
- 5) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 6) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- коррупционное правонарушение
- злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) 1) критических точек и 2) возможных

коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;

– критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;

– подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия, и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

– процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;

– анализ коррупционного риска;

– процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

– коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

– ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;

2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

1.4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении проводится на непрерывной основе.

1.5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.6. Комиссия рассматривает вопросы:

1) по проведению оценки коррупционных рисков;

2) по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;

3) по внесению изменений в карты коррупционных рисков;

4) по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;

5) по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **II. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Директор определяют применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку (перечень не является исчерпывающим).

2.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

- 1) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции рисков ФГБУЗ МДПВН, комиссии по урегулированию споров между участниками отношений в сфере здравоохранения;
- 2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
- 3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте Учреждения;
- 4) уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников рисков ФГБУЗ МДПВН;
- 6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
- 7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников пансионата и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
- 8) предписаний и запросов правоохранительных органов;
- 9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
- 10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
- 11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- 1) участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- 2) лоббирование (продвижение частных интересов);
- 3) взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
- 4) взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- 5) взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- 6) взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- 7) неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом директора.

2.5. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

### **III. Порядок оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Учреждения.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

3.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка. Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;
- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

3.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

### **IV. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков**

4.1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается директором.

4.2. Заместители директора представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Проект реестра коррупционных рисков направляется на заседание Рабочей группы для рассмотрения и дачи рекомендаций, после чего подлежит утверждению приказом директора Учреждения.

4.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители директора в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

### **V. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками**

5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного

физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в Учреждение;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящем Порядке, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

## **VI. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

6.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;

2) реинжиниринг функций;

3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;

5) сокращение сроков принятия управленческих решений;

6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **VII. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

7.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

7.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

7.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

7.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБУЗ МДЦПВН, Положения об урегулировании конфликта интересов в Учреждении;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

## **VIII. Порядок внесения изменений**

8.1. Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является Комиссия.

8.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

8.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящий Порядок принимает директор.

**Перечень коррупционно-опасных функций**

**Закупки**

- ✓ Выбор способа закупки
- ✓ Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)
- ✓ Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур
- ✓ Проведение закупочных процедур
- ✓ Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)
- ✓ Выбор поставщика товаров, работ, услуг

**Заключение договоров и контроль за их исполнением**

- ✓ Внесение изменений в договоры
- ✓ Приемка товаров, работ, услуг

**Экономика и финансы**

- ✓ Размещение денежных средств
- ✓ Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств)
- ✓ Казначейские операции/платежи

**Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

- ✓ Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование
- ✓ Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования
- ✓ Приемка имущества после окончания срока аренды
- ✓ Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации

**Энергоснабжение**

- ✓ Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров)

**Взаимодействие с общественными организациями,  
государственными органами и средствами массовой информации**

- ✓ Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
  - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
  - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
  - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.
- ✓ Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов
- ✓ Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний
- ✓ Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации

### **Подарки, командировочные и представительские расходы**

- ✓ Дарение и получение подарков
- ✓ Возмещение командировочных расходов
- ✓ Отражение подарков, командировочных расходов в учете

### **Корпоративная безопасность**

- ✓ Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции
- ✓ Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству
- ✓ Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров)
- ✓ Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

### **Управление персоналом**

- ✓ Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации, повышению квалификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)
- ✓ Прием на работу
- ✓ Ведение личных дел работников
- ✓ Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам
- ✓ Оплата труда

### **Медицинская деятельность**

- ✓ Медицинские услуги
- ✓ Медикаменты
- ✓ Ведение медицинской карты стационарного больного

## **Приложение № 2 к Порядку оценки коррупционных рисков ФГБУЗ МДПВН**

### **Форма реестра (карты) коррупционных рисков**

Направление деятельности/ процесс/ проект	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными и рисками	Оценка риска	Меры по минимизации и рисков в критической точке

**Приложение № 3**  
**к Порядку оценки коррупционных рисков**  
**ФГБУЗ МДПВН**

**Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных рисков**

Шкала вероятности (справочно)

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее ___ млн. рублей
Низкая	от ___ до ___ млн. рублей
Средняя	от ___ до ___ млн. рублей
Высокая	от ___ до ___ млн. рублей
Очень высокая	более ___ млн. рублей

**Приложение № 4**  
**к Порядку оценки коррупционных рисков**  
**ФГБУЗ МДПВН**

Воздействие	Очень Низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
Очень высокое					
Высокое					
Среднее					
Низкое					

Очень низкое					
-----------------	--	--	--	--	--

Вероятность	
Низкий рейтинг	Требуется внимание
Средний рейтинг	Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем
Высокий рейтинг	Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками

**Приложение № 5**  
**к Порядку оценки коррупционных рисков**  
**ФГБУЗ МДПВН**

**План проведения оценки коррупционных рисков**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итоговый документ)	Срок исполнения