

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Московский дом-пансионат ветеранов науки»  
(ФГБУЗ МДПВН)

ПРИКАЗ № 101 -од

г. Москва

29 декабря 2020г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений;  
Уведомления о факте обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений;  
Журнала регистрации уведомлений о факте обращения  
в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений и о возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения;  
Талон-корешка Талон-уведомления

Во исполнение Письма ФТС РФ от 11.10.2010 N 10-96/49399 О методических рекомендациях (вместе с Письмом Минздравсоцразвития РФ от 20.09.2010 N 7666-17 О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях защиты прав и свобод граждан, противодействию коррупции в ФГБУЗ МДПВН утвердить следующие документы:

- Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения) (Приложение № 1);
- Журнал регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2);
- Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3);
- Талон-корешок Талон-уведомление (Приложение № 4)

2. Ведение журнала регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения и принятие уведомления о

факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляет специалист по кадрам Яштылова Л.Г.

3. Специалисту отдела кадров Яштыловой Л.Г. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



М.В. Медведева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБУЗ МДПВН  
М.В. Медведова



## Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Письмом ФТС РФ от 11.10.2010 N 10-96/49399 О методических рекомендациях (вместе с Письмом Минздравсоцразвития РФ от 20.09.2010 N 7666-17 О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений) и распространяется на всех работников ФГБУЗ МДПВН.

2. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)) (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложение № 1 к Приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 202 г. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Сроки уведомления составляет 1 рабочий день с момента когда работника склоняли к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБУЗ МДПВН. Форма журнала - Приложение № 2 к Приказу № 101-02 от 29.12.2020г. Ведение журнала, принятие уведомлений в ФГБУЗ МДПВН возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 4 к Приказу № 101-02 от 29.12.2020г.)

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным органом.

8. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

К приказу № 101-02 от 29.12.2020г

\_\_\_\_\_ (наименование должности должностного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица)

ОТ

\_\_\_\_\_ (наименование должности работника)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ (адрес, контактный телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений  
(о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения)**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об

\_\_\_\_\_ отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

## Журнал

регистрации уведомлений  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений  
и о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Московский дом-пансионат ветеранов науки»  
(наименование организации)

Начат " " 20\_\_ г.

Окончен " " 20\_\_ г.

На " " листах



ОБРАЗЕЦ

Приложение № 4  
 К приказу № 101-ог от 29.12.2020г.

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)	(Ф.И.О. государственного или муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 200__ г.	(номер по Журналу)
	"__" _____ 200__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись государственного или муниципального служащего, принявшего уведомление)
"__" _____ 200__ г.	