

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Московский дом-пансионат ветеранов науки»
(ФГБУЗ МДПВН)
ПРИКАЗ № 100-01

г. Москва

29 декабря 2020г.

Об утверждении Кодекса этики служебного
поведения работников ФГБУЗ МДПВН

Во исполнение Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», закона г. Москвы от 17.12.2014г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекса этики служебного поведения работников ФГБУЗ МДПВН согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Специалисту отдела кадров Яштыловой Л.Г. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под подпись.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор



М.В. Медведева

Приложение № 1
к Приказу № 100-ор от 29 декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ФГБУЗ МДПВН
М.В. Медведева



Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУЗ МДПВН

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Данный кодекс - документ, разработан с целью создания профессиональной культуры в учреждении здравоохранения (далее -- пансионат), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри пансионата, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам пансионата.
Кодекс --- это свод основных морально - этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию пансионата, поддерживая его авторитет и традиции.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности пациентов и работников пансионата, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование пансионата.
4. Пансионат обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
Гражданин, поступающий на работу в пансионат, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных работников, так и иных служб (отделов, отделений) пансионата; изменения и дополнения утверждаются директором.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников отношений в сфере здравоохранения. Содержание Кодекса доводится до сведения работников на совещании, конференции при директоре. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.
7. Нормами Кодекса руководствуются все работники ФГБУЗ МДПВН без исключения.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между всеми участниками медицинских взаимоотношений, а также работниками пансионата и общественностью;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности работников пансионата и честь их профессии;

-создают культуру пансионата, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

Статья 2. Цель Кодекса

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника пансионата. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками пансионата своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к работе в общественном сознании.

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников пансионата, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник пансионата сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в пансионате благоприятной и безопасной обстановки.

3. Знание и соблюдение работниками положения Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников пансионата

1. Источники, нормы и принципы медицинской этики и деонтологии, устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3. Основные принципы служебного поведения работников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы пансионата;

б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников пансионата;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику пансионата;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику пансионата каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету пансионата;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в пансионате правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе пансионата, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работник пансионата обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты пансионата.
2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников пансионата

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
3. Работники должны уважительно и доброжелательно общаться с пациентами; не имеют права побуждать родственников, опекунов, попечителей организовывать для работников пансионата угощения, поздравления и дарение подарков.
4. Отношения работников, пациентов и иных граждан не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений работников пансионата, пациентов.
5. На отношения работников с пациентами и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родственниками, попечителями или опекунами в пансионате.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник пансионата может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.
4. При отборе и передаче информации работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
5. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

Статья 7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам пансионата

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
 - а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;
 - в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.
5. Если работник является членом комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
6. Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами (оппонентами) по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении работникам пансионата необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с пациентами, родственниками, опекунами, попечителями пациента, иными гражданами и коллегами со стороны работника пансионата недопустимы:
 - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Работники пансионата должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
4. Работник сам выбирает подходящий стиль общения с коллегами, пациентами, родственниками пациентов (опекунами, попечителями), иными гражданами основанный на взаимном уважении.
5. В первую очередь, работник должен быть требователен к себе. Требовательность работника по отношению к пациенту позитивна, является стержнем профессиональной этики медицинского работника. Работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
6. Работник выбирает такие методы работы, которые способствуют и влияют на состояние здоровья пациента, доверие и уважение коллег, развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.
7. При оценке поведения и достижений своих коллег и пациентов работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию.
8. Работник пансионата является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим пациентам и коллегам.
9. Работник пансионата постоянно заботится и работает над своей культурой речи, культурой общения.
10. Работник пансионата не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родственников (опекунов, попечителей), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.
11. Работник пансионата терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих пациентов, коллег. Он не имеет право навязывать им свои взгляды, иначе как путем дискуссий.
12. Общение между работниками пансионата.
 - 12.1. Взаимоотношения между работниками пансионата основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник пансионата защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии пациентов или других лиц.
 - 12.2. Работник пансионата как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
 - 12.3. Работники пансионата избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники пансионата не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же

нет.

12.4. Вполне допустимо и приветствуется положительные отзывы, комментарии, реклама работников пансионата, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который работник вправе проводить, участвовать за пределами пансионата.

12.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

13. Взаимоотношения с администрацией

13.1. В пансионате базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация пансионата делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника.

13.2. В пансионате соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор пансионата, его заместитель.

13.3. Администрация пансионата терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Работники пансионата имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы пансионата. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

13.7. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в работников мешают пансионату выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то создается «экстренный педсовет», на котором разбирается данная ситуация.

13.8. Работники пансионата уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

Статья 9. Личность работника

1. Профессиональная этика работника (медицинского работника) требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

2. Работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание

3. Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

Авторитет, честь, репутация.

1. Своим поведением работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся

профессиональную честь медицинского работника.

2. В общении со своими пациентами и во всех остальных случаях работник пансионата уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

3. Авторитет работника пансионата основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих пациентах.

4. Работник пансионата избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5. Работник пансионата имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с пациентами и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

6. Работник пансионата дорожит своей репутацией.

7. Работник пансионата не разглашает высказанное пациентами мнение о других пациентах. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего работнику пансионата упомянутое мнение.

8. Внешний вид работника пансионата при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к медицинским учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Основные нормы

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником пансионата норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

3. Работник несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное состояние пациентов.

4. Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. Работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника медицинского учреждения не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6. Работник предан своему делу, активно и сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремиться к получению результатов.

7. Каждый работник пансионата должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.