МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Московский дом-пансионат ветеранов науки»
(ФГБУЗ МДПВН)

ПРИКАЗ

« 3 » мая 2024 г. № 30-од

Москва

«О системе внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольном комплаенсе)
в ФГБУЗ МДПВН»

В целях обеспечения соответствия деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Московский дом-пансионат ветеранов науки» (далее – ФГБУЗ МДПВН) требованиям антимонопольного законодательства, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.12.2020 № 1526 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в ФГБУЗ МДПВН системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение).

2. Назначить лицом, ответственным за осуществление внедрения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за ее исполнением юрисконсульта Улюмжуева Ю.М.

3. Юрисконсульту Улюмжуеву Ю.М. ежегодно в срок до 15 января направлять в Департамент управления делами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации информацию о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Положением, в том числе

информацию о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие три года (о наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и предложения по минимизации выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

4. Специалисту по кадрам Пыжовой С.А.:

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации организовать повышение квалификации соответствующих работников ФГБУЗ МДПВН в части изучения требований антимонопольного законодательства.

4.2. Организовать работу отдела кадров по ознакомлению с Положением лиц, принимаемых на работу в ФГБУЗ МДПВН, с даты принятия на работу.

5. Начальникам структурных подразделений ФГБУЗ МДПВН:

5.1. Обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции.

5.2. Организовать ознакомление работников ФГБУЗ МДПВН с Положением в течение десяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

6. Системному администратору Кремкову С.И. обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте ФГБУЗ МДПВН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

7. Делопроизводителю Герасимовой П.А. довести настоящий приказ до лиц в части касающейся.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Ю.К. Жигалова

Приложение № 1

к Приказу ФГБУЗ МДПВН от 03.05.2024 №30 - од

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Московский дом-пансионат ветеранов науки» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения.

1. Положение об организации в Федеральном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Московский дом-пансионат ветеранов науки» (далее – ФГБУЗ МДПВН, Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ФГБУЗ МДПВН требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУЗ МДПВН.

2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлена на внедрение в деятельность Учреждения высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Учреждения за соблюдением требований антимонопольного законодательства при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Учреждения.

3. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее - Методические рекомендации № 2258-р), а также Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.12.2020 № 1526 (далее – Положение Минобрнауки России):

- «антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том

числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса; «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «уполномоченное лицо - лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в ФГБУЗ МДПВН.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности ФГБУЗ МДПВН требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУЗ МДПВН.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности ФГБУЗ МДПВН требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУЗ МДПВН.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) заинтересованность руководства ФГБУЗ МДПВН в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

в) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУЗ МДПВН;

д) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУЗ МДПВН;
е) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация осуществления антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (уполномоченное должностное лицо).

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в ФГБУЗ МДПВН осуществляется Руководителем Учреждения или лицом его замещающим, который:
а) утверждает внутренние документы ФГБУЗ МДПВН, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками ФГБУЗ МДПВН требований Положения;
в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУЗ МДПВН функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным должностным лицом и структурными подразделениями ФГБУЗ МДПВН следующим образом:
7.1. Уполномоченное должностное лицо:
а) осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов ФГБУЗ МДПВН, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;
б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
в) консультирует работников ФГБУЗ МДПВН по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
г) организует взаимодействие со структурными подразделениями ФГБУЗ МДПВН по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
е) информирует руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений ФГБУЗ МДПВН;
з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Структурные подразделения ФГБУЗ МДПВН в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному должностному лицу:
а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
в) о внутренних документах ФГБУЗ МДПВН, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.
8. Уполномоченное должностное лицо подотчетно непосредственно Руководителю ФГБУЗ МДПВН.
9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ФГБУЗ МДПВН, возлагаются на создаваемую для осуществления данных функций комиссию ФГБУЗ МДПВН.
10. К функциям коллегиального органа относятся:
а) рассмотрение и оценка мероприятий ФГБУЗ МДПВН в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. В целях обеспечения соответствия деятельности ФГБУЗ МДПВН требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.
12. Работники ФГБУЗ МДПВН при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.
13. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей работников ФГБУЗ МДПВН, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.
14. Руководители структурных подразделений и уполномоченное должностное лицо ФГБУЗ МДПВН в соответствии со своей компетенцией в установленной сфере деятельности обеспечивают:
а) выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
б) разработку проектов нормативных правовых актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
в) оценку рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства в ФГБУЗ МДПВН.

15. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУЗ МДПВН осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУЗ МДПВН за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

в) мониторинг и анализ практики применения ФГБУЗ МДПВН антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

д) проведение анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ФГБУЗ МДПВН.

16. Уполномоченное должностное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в ФГБУЗ МДПВН о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ФГБУЗ МДПВН, который содержит классифицированные по сферам деятельности ФГБУЗ МДПВН сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных ФГБУЗ МДПВН на недопущение повторения нарушения.

17. Уполномоченное должностное лицо с привлечением структурных подразделений ФГБУЗ МДПВН проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ФГБУЗ МДПВН, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ФГБУЗ МДПВН;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФГБУЗ МДПВН;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ФГБУЗ МДПВН.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно таблице 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ФГБУЗ МДПВН по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	вероятность выдачи предупреждения
Существенный	вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	вероятность выдачи предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

19. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным должностным лицом совместно с другими структурными подразделениями ФГБУЗ МДПВН составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются Руководителем или уполномоченным им лицом и размещаются на официальном сайте ФГБУЗ МДПВН в сети «Интернет».

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное должностное лицо с привлечением структурных подразделений ФГБУЗ МДПВН на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается Руководителем или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте ФГБУЗ МДПВН в сети «Интернет».

22 Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23 Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

24. В целях оценки эффективности функционирования в ФГБУЗ МДПВН антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для ФГБУЗ МДПВН.

25. Ключевые показатели эффективности функционирования в ФГБУЗ МДПВН антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным должностным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются приказом Руководителя в течение полугода с момента утверждения настоящего Положения.

26. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ФГБУЗ МДПВН.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в ФГБУЗ МДПВН антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения ФГБУЗ МДПВН антимонопольного законодательства; б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ФГБУЗ МДПВН антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ФГБУЗ МДПВН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.

VIII. Организация обучения работников ФГБУЗ МДПВН требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

31. ФГБУЗ МДПВН организует систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:
- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

32. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников ФГБУЗ МДПВН на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

33. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным лицом подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности ФГБУЗ МДПВН.

34. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

35. Организация проведения аттестации работников, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

36. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1
к Положению «Об организации в ФГБУЗ МДПВН
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства»

Карта рисков

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причина возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению «Об организации в ФГБУЗ МДПВН
системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства»

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Показатель